

ZAPROSZENIE

CYKL SZKOLEŃ

URZĄD PRZYGOTOWANY DO PRZEJĘCIA OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH



9-10 lutego 2012 r., Poznań

27-28 lutego 2012 r., Chorzów

12-13 marca 2012 r., Olsztyn

OPIEKA MERYTORYCZNA

prof. dr hab. Marek Górski

nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadza istotne zmiany dające nowe uprawnienia organizatorskie gminom. W rękach gminy skupi się decyzyjność, odpowiedzialność i finansowanie gospodarki odpadami. Gmina przejmie obowiązki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w związku z tym zmuszona jest podjąć szybkie działania, które przygotują urząd do realizacji zapisów ustawy. Wymaga to po pierwsze analizy nowych przepisów, po drugie zaś precyzyjnego przygotowania odpowiednich rozwiązań prawnych oraz organizacyjnych. W konsekwencji gminy będą musiały dysponować pracownikami świetnie zorientowanymi w nowych przepisach oraz przygotowanymi do zastosowania praktycznych rozwiązań niezbędnych do sprawnego wdrożenia ustawy.

Wychodząc naprzeciw potrzebie przygotowania przez samorządy nowego systemu gospodarowania odpadami, w 2012 roku, realizować będziemy cykl szkoleń, którego głównym celem będzie przekazanie pracownikom urzędów praktycznej wiedzy, narzędzi oraz wzorcowych dokumentów niezbędnych do wdrożenia zapisów ustawy. Tematyka została przygotowana w oparciu o wnioski i sugestie uczestników, biorących udział w dotychczasowych szkoleniach na temat ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organizowanych przez ABRYS.

Szkolenia poprowadzą:

- prawnicy, którzy w jasny sposób wyjaśnią wszystkie niuanse związane z nowymi zapisami prawnymi oraz przekażą wiedzę i wzorcowe dokumenty niezbędne do stworzenia prawa lokalnego.
- samorządowcy, którzy w swoich gminach przejęli obowiązki w zakresie gospodarowania odpadami i posiadają nieocenioną wiedzę praktyczną dotyczącą przygotowania urzędu do nowych zadań.

Nasi eksperci wiedzą jak trudno jest zbudować **efektywny system gospodarowania odpadami komunalnymi**, gdyż wprowadzali go w swoich gminach. Podczas szkolenia zaproszeni przez nas prelegenci podzielą się z Państwem swoim doświadczeniem.

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W SZKOLENIACH!

PROGRAM SZKOLEŃ*

DZIEŃ PIERWSZY

9:30	REJESTRACJA UCZESTNIKÓW, BUFET KAWOWY
10:00	OTWARCIE SZKOLENIA
BLOK I	GŁÓWNE ZAŁOŻENIA NOWEGO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI <i>Prowadzenie: prof. dr hab. Marek Górski, Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Łódzki</i>
10:10	• Regulacje prawne warunkujące nowe zasady gospodarki odpadami komunalnymi • Modele gospodarki odpadami wynikające ze znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach • Rozporządzenia wykonawcze do znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach • Obowiązki gmin wynikające z nowelizacji ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych • Harmonogram wdrożenia ustawy
11:30	PYTANIA I DYSKUSJA
11:45	PRZERWA NA KAWĘ
BLOK II	DOŚWIADCZENIA Z WPROWADZANIA I FUNKCJONOWANIA NOWEGO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI W PSZCZYNIE <i>Prowadzenie: Dariusz Skroboł, Urząd Miejski w Pszczynie</i>
12:05	• Stworzenie koncepcji systemu gospodarowania odpadami • Ewidencja ludności • Podział gminy na sektory
12:45	PYTANIA I DYSKUSJA
BLOK III	KOSZTY WPROWADZENIA I FUNKCJONOWANIA NOWEGO SYSTEMU <i>Prowadzący: Marian Walny, Urząd Miasta Luboń</i>
13:00	• Szacowanie kosztów i ustalanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
13:40	PYTANIA I DYSKUSJA
13:55	PRZERWA NA KAWĘ
BLOK IV	PRZYGOTOWANIE I PRZYJĘCIE PRAWA MIEJSCOWEGO <i>Prowadzący: Bogusław Dziadkiewicz, radca prawny</i>
14:15	• Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach • Uchwała w sprawie górnych stawek opłat • Uchwała w sprawie innych sposobów udokumentowania wykonania obowiązków pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych • Uchwała w sprawie przejęcia od właścicieli nieruchomości niektórych obowiązków

- Uchwała w sprawie postanowienia o odebraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- Uchwała w sprawie podziału gminy na sektory
- Uchwała w sprawie ustalenia stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego
- Przygotowywanie treści decyzji
- Rejestr podmiotów

15:35 PYTANIA I DISKUSJA

15:50 LUNCH

19:30 KOLACJA KOLEŻEŃSKA Z OPRAWĄ MUZYCZNĄ

DIŹN DRUGI

BLOK V

ORGANIZOWANIE PRZETARGU I ZAWIERANIE UMÓW W ŚWIETLE ZNOWELIZOWANEJ USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH

*Prowadzenie: Anna Specht-Schampera, Kancelaria Prawna Schampera, Dubis, Zając i Wspólnicy, Wrocław
Marian Walny, Urząd Miasta Luboń*

- Przekształcenie zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego
- Przygotowanie i przeprowadzenie przetargu
- Konstruowanie umów z firmami odbierającymi odpady
- Umowa na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

10:00

10:40 PYTANIA I DISKUSJA

BLOK VI

JAK ZORGANIZOWAĆ SKUTECZNY SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI?

*Prowadzenie: Dariusz Skroboł, Urząd Miejski w Pszczynie
Marian Walny, Urząd Miasta Luboń*

- Zorganizowanie skutecznego systemu poboru opłat
- Warianty naliczania opłat
- Zorganizowanie sprawnego systemu sprawozdawczości

10:55

11:35 PYTANIA I DISKUSJA

11:50 PRZERWA NA KAWĘ

BLOK VII

PRZYGOTOWANIE SAMORZĄDÓW DO WDROŻENIA USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH

Prowadzenie: Marian Walny, Urząd Miasta Luboń

- Wdrożenie ustawy
- Główne problemy mogące pojawić się na początku wdrażania ustawy
- Informowanie o nowym systemie oraz edukacja ekologiczna mieszkańców

12:20

13:00 PYTANIA I DISKUSJA

BLOK VII

INSTALACJE REGIONALNE W AKTUALNYCH PRZEPISACH PRAWNYCH

Prowadzenie: Piotr Szewczyk, ZUOK „Orli Staw”

- Współpraca w ramach regionów gospodarki odpadami, celowych związków gmin oraz porozumień gmin
- Budowa, utrzymanie i eksploatacja własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

13:15

13:55 PYTANIA I DISKUSJA

14:10 LUNCH

15:10 ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

* Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w programie

PREZENTACJA OFERTY FIRMY PODCZAS SZKOLENIA

Zapraszamy do prezentacji oferty Państwa firmy podczas konferencji. Oferujemy możliwość dotarcia do licznej i wyselekcjonowanej grupy odbiorców. Proponujemy pojedyncze formy promocji.

Istnieje możliwość współpracy jako sponsor spotkania. Kompleksowo dobrane pakiety sponsorskie pozwalają na optymalizację działań marketingowych.

Dodatkowe informacje dotyczące promocji oraz sponsoring:

T. + 48 61 655 81 24 lub M. + 48 608 376 797

e-mail: promocja@abrys.pl

PATRONI MEDIALNI

PRZEGŁAD
Komunalny

RECYKLING

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Terminy szkoleń:

- 9-10 lutego 2012 r., Poznań
- 27-28 lutego 2012 r., Chorzów
- 12-13 marca 2012 r., Olsztyn

2. Miejsca szkoleń:

- POZNAŃ: Sala Konferencyjna Hotelu Ikar^{***}, ul. Kościuszki 118, 61-717 Poznań, T. +48 61 658 71 05, www.hotelewam.pl
- CHORZÓW: Sala Cesarska Hotelu Arsenal Palace^{****}, ul. Paderewskiego 35, 41-500 Chorzów, T. +48 32 606 84 84, www.stylehotels.pl
- OLSZTYN: Sala Konferencyjna Hotelu Warmińskiego^{***}, ul. Kołobrzeska 1, 10-442 Olsztyn, T. +48 89 522 14 00, www.hotel-warminski.com.pl

3. Biuro szkolenia czynne będzie przed salą obrad od godz. 9:30 w dniu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia.

4. Zaświadczenia o udziale w szkoleniach wydawane będą na Państwa prośbę.

5. Opłata za udział jednej osoby w szkoleniu, niezależnie od miejsca szkolenia, wynosi 1090 zł netto + 23% VAT (1340,70 zł brutto)* i obejmuje: uczestnictwo w wykładach, komplet materiałów szkoleniowych i promocyjnych, udział w imprezach i zajęciach towarzyszących, pakiet Wydawnictw Komunalnych (Przegląd Komunalny, Recykling, Ecomanager), koszty wyżywienia podczas szkolenia, koszty organizacyjne.

6. Dla osób, które zgłoszą swój udział do dnia 13.01.2012 r., koszt udziału jest niższy i wynosi 890 zł netto + 23% VAT (1094,70 zł brutto)*.

7. Koszt udziału w szkoleniu dla przedstawicieli jednostek opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniony jest z VAT.

8. Opłatę za uczestnictwo proszę przekazać na konto:

ABRYŚ Sp. z o.o. Bank PKO BP I o/Poznań
69 1020 4027 0000 1102 0336 0286

do dnia **13 stycznia 2012 r.** lub w zależności od miejsca szkolenia do dnia:

- 31 stycznia 2012 r. (POZNAŃ) z dopiskiem: SZKOLENIE 05/12
- 17 lutego 2012 r. (CHORZÓW) z dopiskiem: SZKOLENIE 06/12
- 2 marca 2012 r. (OLSZTYN) z dopiskiem: SZKOLENIE 07/12

9. Warunkiem zgłoszenia do udziału jest przesłanie karty zgłoszenia wraz z potwierdzeniem przelewu na numer faksu: +48 61 655 81 01. O wpisaniu na listę uczestników zostaną Państwo poinformowani e-mailem. Decyduje kolejność zgłoszeń. Ilość miejsc noclegowych jest ograniczona.

10. Zakwaterowanie: Do Państwa dyspozycji zostały zarezerwowane pokoje ze specjalną zniżką dla uczestników konferencji. Abrys Sp. z o. o. dokonuje tylko rezerwacji miejsc hotelowych. Każdy z uczestników uiszcza opłatę za noclegi we własnym zakresie. W cenę noclegu wliczony jest podatek VAT oraz śniadanie.

Koszty noclegu za jedną osobę za dobę różnią się w zależności od hotelu. Koszty rezerwacji podano poniżej:

POZNAŃ

Hotel Ikar^{***} (ul. Kościuszki 118, 61-717 Poznań, www.hotelewam.pl, T. +48 61 658 71 05)

- pokój 1-osobowym – 200 zł
- miejsce w pokoju 2-osobowym – 208 zł
- koszt usługi parkingowej wynosi 50 zł za dobę
- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu

CHORZÓW

Hotel Arsenal Palace^{****} (ul. Paderewskiego 35, 41-500 Chorzów, T. +48 32 606 84 84, www.hotel-warminski.com.pl)

- w pokoju 1-osobowym – 250 zł
- miejsce w pokoju 2-osobowym – 145 zł
- koszt usługi parkingowej wynosi 30 zł za dobę
- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu

Hotel Bella Notte*** (ul. Paderewskiego 35, 41-500 Chorzów, T. +48 32 606 82 82, www.hotel-warminski.com.pl)

- w pokoju 1-osobowym – 170 zł
- miejsce w pokoju 2-osobowym – 100 zł
- koszt usługi parkingowej wynosi 30 zł za dobę
- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu

OLSZTYN

Hotel Warmiński*** (ul. Kołobrzeka 1, 10-442 Olsztyn, T. +48 89 522 14 00, www.hotel-warminski.com.pl)

- w pokoju 1-osobowym – 209 zł
- miejsce w pokoju 2-osobowym – 125 zł
- koszt usługi parkingowej wynosi 30 zł za dobę
- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu

11. Prosimy o wpisanie na karcie zgłoszenia nazwy hotelu, w którym chcą być Państwo zakwaterowani oraz o zaznaczenie znakiem X daty noclegu i rodzaju pokoju.

12. UWAGA: W przypadku rezygnacji z przyjazdu zgłoszonego, w zależności od miejsca szkolenia, do dnia:

- 31.01.2012 r. – SZKOLENIE 05/12 w Poznaniu
- 17.02.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Chorzowie
- 02.03.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Olsztynie

lub nieskorzystania z usługi hotelowej pomimo nieodwołanej w terminie rezerwacji, uczestnik obciążony zostanie przez Abrys Sp. z o.o. ustalonymi przez hotel kosztami rezygnacji z zarezerwowanego noclegu.

13. Anulacji zgłoszenia, w zależności od miejsca szkolenia, można dokonać faksem lub e-mailem do dnia:

- 31.01.2012 r. – SZKOLENIE 05/12 w Poznaniu
- 17.02.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Chorzowie
- 02.03.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Olsztynie

UWAGA: Rezygnacja po tym terminie zobowiązuje do dokonania opłaty za udział w szkoleniu oraz za zarezerwowane noclegi. Niedokonanie wpłaty nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.

14. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w programie.

15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji, niewykonanie przez nich, bądź niewykorzystanie przez uczestników jakiegokolwiek punktu programu imprezy zgodnie z "Warunkami uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Abrys Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu", dostępnymi na stronie www.abrys.pl w zakładce Szkolenia i Konferencje.

16. Warunki organizacyjne określone w zaproszeniu nie mają zastosowania dla kart zgłoszeń przesyłanych, w zależności od miejsca szkolenia, po terminie:

- 31.01.2012 r. – SZKOLENIE 05/12 w Poznaniu
- 17.02.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Chorzowie
- 02.03.2012 r. – SZKOLENIE 06/12 w Olsztynie

W tym przypadku warunki organizacyjne należy ustalić indywidualnie z organizatorem.

17. Informacja na temat możliwości prezentacji oferty firmy podczas szkoleń:

T. +48 61 655 81 24

M. +48 608 376 797

e-mail: promocja@abrys.pl

18. Dodatkowych informacji dotyczących szkoleń udzieli:



Magdalena Filipkiewicz

T. +48 61 655 81 29

M. +48 784 001 825

e-mail: m.filipkiewicz@abrys.pl

* Koszt udziału w konferencji dla przedstawicieli jednostek opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniony jest z VAT.

KARTA ZGŁOSZENIA
CYKL SZKOLEŃ
URZĄD PRZYGOTOWANY DO PRZEJĘCIA OBOWIĄZKÓW
W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

9-10 lutego 2012 r., Poznań/ 27-28 lutego 2012 r., Chorzów/ 12-13 marca 2012 r., Olsztyn

Wypełniając Drukowanymi literami kartę prosimy przesyłać wraz z potwierdzeniem przelewu na nr faxu: + 48 61 655 81 01
lub na adres firmy: ABRYŚ Sp. z o.o., 60-124 Poznań, ul. Daleka 33

MIEJSCE SZKOLENIA:

JEDNOSTKA ZGŁASZAJĄCA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU

TELEFON FAX E-MAIL

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W SZKOLENIU (IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO):

1.

E-MAIL.....

2.

E-MAIL.....

3.

E-MAIL.....

Koszt udziału w szkoleniu: do 13.01.2012 r. – 890 zł netto + 23% VAT (1094,70 brutto)*
lub po 13.01.2012 r.** – 1090 zł netto + 23% VAT (1340,70 zł brutto)*.

* Koszt udziału w szkoleniu dla przedstawicieli jednostek opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniony jest z VAT
**Terminy nadsyłania zgłoszeń określono w punkcie 8 informacji organizacyjnych

Oświadczamy, że udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych ☐

Opłatę wynoszącą RAZEMzł.

przekazemy na konto: ABRYŚ Sp. z o. o. Bank PKO BP I o/Poznań 69 1020 4027 0000 1102 0336 0286
do dnia 13 stycznia lub po 13 stycznia 2012 r.

z dopiskiem określonym w punkcie 8 informacji organizacyjnych:
POZNAŃ – „SZKOLENIE 5/12” / CHORZÓW – „SZKOLENIE 6/12” / OLSZTYN – „SZKOLENIE 7/12”

Prosimy o wystawienie faktury Pro Forma ☐

Proszę o zarezerwowanie noclegu w Hoteluw dniu:

nocleg w przeddzień szkolenia		nocleg w dniu szkolenia	
pokój 1-osobowy ☐	pokój 2-osobowy ☐	pokój 1-osobowy ☐	pokój 2-osobowy ☐

Abrys Sp. z o.o. dokonuje tylko rezerwacji miejsc hotelowych. Każdy z uczestników uiszcza opłatę za noclegi we własnym zakresie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

W razie niewykorzystania wcześniej zarezerwowanego noclegu zobowiązujemy się do zapłaty za zarezerwowany nocleg.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych i promocyjnych przez ABRYŚ Sp. z o.o. w Poznaniu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Wyrażamy zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz innych informacji handlowych od Abrys Sp. z o.o.

.....
Dyrektor/Prezes/Starosta/Wójt/Burmistrz

.....
Główny Księgowy/Skarbnik