

Zapraszamy na szkolenie:

„ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W TEORII I PRAKTYCE”

Podstawowym celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom informacji dotyczącej tego, jak tworzy się taki fundusz, kto jest uprawniony do otrzymywania zgromadzonych środków, jak w prawidłowy sposób dokonywać odpisów, zbierać dane osobowe uprawnionych i dystrybuować środki, a także jakie konsekwencje mogą grozić pracodawcy w razie niezgodnego z prawem postępowania ze zgromadzonymi odpisami.

Termin i czas szkolenia:

09.11.2023 r. (czwartek) w godzinach od 9.00 do 14.00 (w tym przerwa lunchowa)
(zastrzegamy możliwość przedłużenia czasu trwania w zależności od długości dyskusji!)

Miejsce szkolenia:

Wrocław, ul. Kazimierza Wielkiego 3 - sala konferencyjna SDZLEGAL – V. piętro.

Grupa docelowa:

Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do pracowników działów zasobów ludzkich, członków komisji socjalnych oraz wszystkich innych osób, które zajmują się zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

O wykładowcach:

Katarzyna Gospodarowicz

radca prawy, LL.M. German and Polish Law, partner kierujący działem cudzoziemców w Kancelarii Prawnej Schampera, Dubis, Zajac i Wspólnicy sp. j., działającej w międzynarodowej sieci Schindhelm.



W Kancelarii prowadzi dział zajmujący się zatrudnianiem cudzoziemców oraz legalizacją ich pobytu na terenie Polski.

Doradza spółkom polskim i zagranicznym w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zapewniając bezpieczeństwo prawne i ułatwiając klientom osiągnięcie zamierzonych celów biznesowych. Reprezentuje klientów w sporach sądowych, głównie z zakresu prawa pracy, przed sądami wszystkich instancji, na terenie całego kraju.

Regularnie prowadzi szkolenia z zakresu spraw pracowniczych adresowane, w zależności od potrzeb, do pracowników różnego szczebla oraz pracodawców.

Ponadto, jest autorką licznych publikacji z zakresu prawa pracy i współpracuje w tym zakresie z takimi dziennikami jak Rzeczpospolita, Puls Biznesu czy Gazeta Prawna oraz miesięcznikiem Pracownik Samorządowy i Kadry i Place w Administracji. Jest ekspertem grupy roboczej przy Fundacji im. Stefana Batorego w Warszawie, której celem jest wyjście z inicjatywą ustawodawczą dotyczącą ochrony sygnalistów w Polsce.

Wartość szkolenia:

Cena za szkolenie dla jednej osoby wynosi **490 PLN** + podatek VAT.

Cena szkolenia obejmuje:

1. Materiały szkoleniowe.
2. Certyfikat ukończenia szkolenia.
3. Napoje, kawa, przekąski i lunch.

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?

Problematyka tworzenia i funkcjonowania zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w praktyce budzi cały czas spore wątpliwości. Celem szkolenia będzie nie tylko zapoznanie się z przepisami prawa, najnowszym orzecznictwem, ale przede wszystkim spojrzenie na te zagadnienia pod kątem praktycznym. Podczas szkolenia spróbujemy przeanalizować najczęściej popełniane przez pracodawców błędy związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, ustalimy przeciętną liczbę osób zatrudnionych i przyjrzymy się obowiązkom podatkowym związanym z wypłacanymi świadczeniami.

Zakres szkolenia:

- I. Tworzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
 1. Przedstawienie przepisów prawa w zakresie tworzenia ZFŚS.
 2. Zdefiniowanie działalności socjalnej.
 3. Omówienie zasad tworzenia ZFŚS.
 4. Wskazanie sytuacji, w których tworzenie ZFŚS nie jest konieczne.
 5. Rozważenie możliwości modyfikacji przepisów ustawowych w kwestii tworzenia funduszu.

- II. Finansowanie ze środków ZFŚS**
 1. Omówienie zasad finansowania ze środków ZFŚS.
 2. Wskazanie rodzajów działalności finansowanej ze środków ZFŚS.
 3. Przedstawienie osób uprawnionych do otrzymania środków z ZFŚS.

- III. Dokonywanie odpisu na rzecz funduszu**
 1. Przedstawienie sposobu obliczania wysokości odpisu.
 2. Ustalanie przeciętnej liczby zatrudnionych.
 3. Omówienie sposobu dokonywania korekty odpisu należnego za dany rok.
 4. Wskazanie skutków wadliwego wyliczenia i przekazania odpisów.

- IV. Kryteria przyznawania świadczeń socjalnych**
 1. Omówienie kryteriów stosowanych przez pracodawców.
 2. Przeanalizowanie zasad dokumentowania sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
 3. Stworzenie modelowego wzoru oświadczenia pracownika.
 4. Rozważenie skutków podania nieprawdziwych danych przez pracownika.
 5. Omówienie zagadnienia ochrony danych w składanych przez pracowników oświadczeniach.

- V. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
 1. Omówienie trybu uzgadniania regulaminu.
 2. Wskazanie na obligatoryjne i fakultatywne postanowienia regulaminu.
 3. Przedstawienie i wyjaśnienie najczęściej popełnianych błędów w regulaminach ZFŚS.

- VI. Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych**
 1. Omówienie podstawowych zasad gospodarowania środkami.
 2. Wskazanie na zasady postępowania z niewykorzystanymi środkami.

- VII. Komisja Socjalna**
 1. Wskazanie roli i funkcji Komisji Socjalnej.
 2. Omówienie występujących w praktyce modeli Komisji Socjalnej.
 3. Przeanalizowanie zasad tworzenia regulaminu Komisji Socjalnej.
 4. Ustalenie podstawowego zakresu kompetencji Komisji Socjalnej.

- VIII. Konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**
 1. Omówienie rodzajów i zakresu odpowiedzialności.
 2. Wskazanie osób, które z ramienia pracodawcy ponoszą odpowiedzialność.
 3. Przedstawienie uprawnień w zakresie karania przysługujących inspektorom pracy.

- IX. Kwestie związane z rozliczaniem podatku i odprowadzaniem składek do ZUS od świadczeń przyznanych z ZFŚS na przykładach.**

- X. RODO a ZFŚS.**

Serdecznie zapraszamy!

Katarzyna Gospodarowicz

Radca prawny