



E-DORĘCZENIA: WSZYSTKO, CO WARTO O NICH WIEDZIEĆ

I. CZYM SĄ E-DORĘCZENIA?

E-Doręczenia to usługa, która umożliwia wysyłanie, odbieranie i przechowywanie korespondencji w formie elektronicznej. Każda cyfrowa przesyłka listowa nadana bądź odebrana za pomocą usługi **e-Doręczenia** ma taki sam **skutek prawny**, jak gdyby nadawca wysłał tę przesyłkę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w formie papierowej, a adresat tę przesyłkę odebrał. W przyszłości ta usługa ma zastąpić tradycyjne **listy polecone za potwierdzeniem odbioru**.

II. DLA KOGO E-DORĘCZENIA?

Krąg podmiotów zobowiązanych do posiadania adresu do e-Doręczeń jest bardzo szeroki. Od 1 stycznia 2025 roku ten obowiązek mają liczne podmioty publiczne i niepubliczne, w tym podmioty rejestrujące się w **rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego** albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG). W konsekwencji każda spółka prawa handlowego w momencie składania wniosku o wpisanie jej do rejestru przedsiębiorców musi albo mieć już adres do e-Doręczeń, albo podać dane potrzebne do utworzenia takiego adresu. W analogicznej sytuacji znajdują się osoby fizyczne, które chcą rozpocząć prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej. W momencie składania wniosku o wpisanie do **CEiDG** takie osoby muszą albo posiadać już adres do e-Doręczeń, albo podać dane potrzebne do jego utworzenia.

Od 1 kwietnia 2025 roku obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń obejmie kolejną grupę podmiotów. W tej grupie znajdują się wszystkie

podmioty niepubliczne zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców przed 1 stycznia 2025 r. Warto wiedzieć, że obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń będą miały nie tylko istniejące spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, proste spółki akcyjne i spółki akcyjne, ale także inne podmioty zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców, w tym między innymi spółdzielnie czy oddziały przedsiębiorców zagranicznych działające na terytorium RP.

Od 1 lipca 2025 roku obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń obejmie przedsiębiorców wpisanych do CEiDG przed 1 stycznia 2025 r., którzy zdecydują się dokonać zmian we wpisie do CEiDG po 30 czerwca 2025 r. Natomiast od 1 października 2026 r. obowiązkiem posiadania adresu do e-Doręczeń objęci będą wszyscy przedsiębiorcy wpisani do CEiDG.

III. ADRES DO E-DORĘCZEŃ

Adresy do e-Doręczeń podlegają wpisowi do **bazy adresów elektronicznych (BAE)**. Wpis adresu do doręczeń elektronicznych jest równoznaczny z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na adres do e-Doręczeń. W praktyce oznacza to, że od momentu wpisania do BAE adresu do e-Doręczeń podmioty publiczne będą miały **prawo i obowiązek doręczać wszelką korespondencję na adres do e-Doręczeń**, zamiast – tak jak dotychczas – na adres siedziby czy na adres korespondencyjny.

W tym miejscu pojawia się pytanie, czy można zrezygnować z e-Doręczeń i pozostać przy tradycyjnej, papierowej korespondencji? W więk-



szości przypadków odpowiedź na tak postawione pytanie brzmi „nie”, z wyjątkiem sytuacji, kiedy ustawa nie nakłada na dany podmiot obowiązku posiadania adresu do e-Doręczeń. W takim przypadku podmiot może utworzyć swój adres do e-Doręczeń, a następnie z tego adresu zrezygnować. Każdy podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców albo do CEiDG **musi posiadać adres do e-Doręczeń i nie może z tego adresu zrezygnować.**

IV. DOSTAWCY USŁUGI

Usługę e-Doręczenia mogą świadczyć wyłącznie te podmioty, które posiadają status kwalifikowanego dostawcy usług, czyli: Assec Data Systems S.A., Autenti Sp. z o.o., KFJ Inwestycje Sp. z o.o., Poczta Polska S.A. i Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Lista kwalifikowanych dostawców usług jest dostępna w Internecie pod adresem: www.nccert.pl/uslugi.htm

Każdy podmiot, który ma obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń, może wybrać według uznania jednego z wyżej wymienionych dostawców usługi e-Doręczenia. Wybranego dostawcę zawsze można zmienić. Zmiana dostawcy nie spowoduje zmiany adresu do e-Doręczeń.

V. E-MAIL ZAMIAST ADE?

Adres do e-Doręczeń musi umożliwiać jednoznaczny identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo w ramach kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego. Zwykły adres e-mail nie daje takiej możliwości, w związku z czym nie może stanowić alternatywy dla ADE.

Zarówno utworzenie adresu do e-Doręczeń dla przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG, jak i dla podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców, wymaga podania określonych danych identyfikacyjnych. W szczególności niezbędne może być wskazanie: imienia i nazwiska przynajmniej jednej osoby, która

będzie administratorem skrzynki doręczeń (musi to być osoba fizyczna), adresu poczty elektronicznej administratora skrzynki oraz numeru PESEL administratora skrzynki.

Administratorem skrzynki doręczeń może być jednak także osoba, która nie posiada numeru PESEL. W przypadku składania wniosku o adres do e-Doręczeń powiązany z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, czyli między innymi w przypadku wnioskowania o utworzenie adresu do e-Doręczeń przez nową spółkę handlową, na etapie składania wniosku o wpisanie tej spółki do rejestru przedsiębiorców, zamiast numeru PESEL administratora skrzynki doręczeń można podać niepowtarzalny identyfikator nadany tej osobie przez państwo członkowskie UE dla celów transgranicznej identyfikacji.

VI. JAK UZYSKAĆ ADE?

Aby utworzyć adres do e-Doręczeń należy złożyć wniosek o nadanie adresu do e-Doręczeń u jednego z kwalifikowanych dostawców usług albo przekazać wymagane dane wraz z wnioskiem o wpis/o zmianę wpisu w rejestrze przedsiębiorców lub CEiDG. Oba tryby wymagają posiadania stosownego podpisu elektronicznego.

VII. ADE W PRAKTYCE

Korzystanie z adresu do e-Doręczeń powiązane z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (czyli z adresu uzyskanego np. w trybie przekazania stosownych danych wraz z wnioskiem o wpis do rejestru przedsiębiorców lub w CEiDG) wymaga posiadania skrzynki doręczeń. W chwili utworzenia takiego adresu skrzynka doręczeń jest tworzona automatycznie. Osoba wskazana jako administrator skrzynki doręczeń otrzymuje na swój adres e-mail informację o utworzeniu adresu do e-Doręczeń oraz link umożliwiający aktywowanie tego adresu. Aktywacji adresu do e-Doręczeń może dokonać wyłącznie osoba wskazana jako administrator.



Po aktywacji skrzynka umożliwia odbieranie, wysyłanie i przechowywanie cyfrowej korespondencji. Dostęp do niej można przyznać wielu osobom. Każda z nich może mieć status administratora albo użytkownika, przy czym zawsze musi być przynajmniej jeden administrator. Jeżeli dostęp do skrzynki doręczeń ma kilka osób, to każda z nich otrzymuje na swój adres e-mail informację o tym, że do skrzynki doręczeń wpłynęła nowa korespondencja.

Okres przechowywania korespondencji w skrzynce doręczeń to tylko 180 dni. Warto zatem zadbać o to, by regularnie pobierać i zapisywać korespondencję na fizycznym nośniku lub w chmurze obliczeniowej.

Korzystanie z adresu do e-Doręczeń powiązanego z kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (czyli z adresu uzyskanego od jednego z komercyjnych dostawców kwalifikowanych usług zaufania) może wiązać się z koniecznością spełnienia innych wymagań. Prace nad wdrożeniem e-Doręczeń nadal trwają, a nasz zespół na bieżąco śledzi ten proces.

KONTAKT

dr Elżbieta Białobrodzka-Skrzypiec

Wrocław, dnia 31.01.2025 r.

SDZLEGAL Schindhelm
Kancelaria Prawna
Schampera, Dubis, Zajac i Wspólnicy sp.j.
ul. Kazimierza Wielkiego 3
50-077 Wrocław
tel.: +48 71 326 51 40
e-mail:
elzbieta.bialobrodzka-skrzypiec@sdzlegal.pl
e-mail: wroclaw@sdzlegal.pl
www.schindhelm.com