

ZMIANY W PODPISYWANIU SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ORAZ SPRAWOZDAŃ Z DZIAŁALNOŚCI

Przedsiębiorcy, których rok obrotowy równa się rokowi kalendarzowemu, w pierwszej połowie 2022 roku zobowiązani są sporządzić stosowne dokumenty finansowe obrazujące ich działalność w roku 2021. W szczególności obowiązek ten dotyczy przygotowania sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności. Choć w praktyce przedmiotowe dokumenty powinny mieć formę elektroniczną i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to rozwiązanie zamiast usprawnić cały proces, tylko jeszcze bardziej go komplikowało. Dotyczyło to między innymi obcokrajowców, którzy mieli ograniczone możliwości uzyskania stosownego podpisu we wskazanym powyżej zakresie – wobec braku numeru PESEL mogli się oni ubiegać jedynie o podpis elektroniczny. Przypomnieć bowiem należy, że dotychczas sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności musiało zostać podpisane przez kierownika jednostki, którym w odniesieniu do spółek prawa handlowego są wszyscy członkowie zarządu lub wspólnicy prowadzący sprawę danego podmiotu.

Istotne zmiany w tym zakresie wprowadza od dnia 1 stycznia 2022 r. nowelizacja ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości („Ustawa”), która umożliwia podpisanie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności jednostki wyłącznie przez jednego członka jej wieloosobowego organu kierowniczego. Oznacza to, że jeżeli w spółce z o.o. zarząd składa się przykładowo z 4 członków, wystarczające będzie, aby ww. dokumenty podpisał jeden z nich, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tej możliwości wymaga spełniania kilku warunków, o których mowa dalej.

I. Wymóg uzyskania oświadczenia

W przypadku, gdy zdecydowano, że pod dokumentami finansowymi złoży podpis wyłącznie jedna osoba, to musi ona uprzednio uzyskać od wszystkich pozostałych członków wieloosobowego organu **oświadczenia, że sprawozdanie spełnia wymagania przewidziane w Ustawie.** Z kolei odmowa złożenia oświadczenia będzie traktowana jako równoważna z odmową podpisania sprawozdania finansowego. Odmowa podpisu wymaga pisemnego uzasadnienia dołączonego do sprawozdania finansowego.

Oświadczenia oraz odmowy złożenia tych oświadczeń mogą być sporządzane **w formie elektronicznej** (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym), bądź **w formie papierowej** (opatrzonej własnoręcznym podpisem). Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone w formie papierowej, należy zapewnić jego utrwalenie w formie elektronicznej. Najwygodniejsze w tym wypadku będzie wykonanie ich skanu. Niemniej jednak Ustawa nie wskazuje, że taki skan powinien być opatrzony podpisem elektronicznym przez składającego dokumenty finansowe do Repozytorium Dokumentów Finansowych („**RDF**”). Dla bezpieczeństwa rekomenduje się jednak takie rozwiązanie. Oświadczenie członków zarządu dotyczące dokumentów finansowych musi zostać dołączone do sprawozdania, przed złożeniem w RDF, a w konsekwencji zostać ujawnione w RDF.

Opisane powyżej zasady znajdują zastosowanie dla podpisywania dokumentów finansowych począwszy od 1 stycznia 2022 r.

II. Możliwość podpisania sprawozdania finansowego na starych zasadach

Nowelizacja Ustawy nie stoi na przeszkodzie podpisywaniu dokumentów finansowych na starych zasadach.
