****

**Zapraszamy na szkolenie:**

**„Prawo pracownika do ochrony prywatności. Co wolno pracodawcy w zakresie kontroli, identyfikacji, wizerunku i pozyskiwaniu informacji o pracowniku.”**

Jego podstawowym celem jest dostarczenie uczestnikom informacji o tym w jakim zakresie pracodawca może ingerować w sferę prywatności pracownika, jakie formalności w tym zakresie winny być dopełnione oraz jakie mogą być prawne konsekwencje naruszenia prawa pracownika do prywatności.

**Termin i czas szkolenia:**

**31.05.2012 r.** w godzinach od **9.00 do ok. 15.00 (w tym przerwa obiadowa)**

(zastrzegam możliwość przedłużenia czasu trwania w zależności od długości dyskusji!)

**Miejsce szkolenia**

**Wrocław, pl. Solny 16 (budynek Starej Giełdy), Sala Świetlikowa (parter)**

**Grupa docelowa**

Szkolenie adresowane jest do wyższej kadry zarządzającej przedsiębiorstw. W szczególności managerów działów zasobów ludzkich i osób mających bezpośredni wpływ na zarządzenie personelem.

|  |
| --- |
| **O wykładowcy: Wojciech Zając** **radca prawny, Partner w Kancelarii Prawnej Schampera, Dubis, Zając i Wspólnicy sp. k. kierujący działem prawa pracy.** Jest autorem artykułów oraz szeregu opracowań i wykładów z zakresu zbiorowego i indywidualnego prawa pracy, m.in. dotyczących tematyki elastycznych form zatrudnienia, czasu pracy, odpowiedzialności materialnej i porządkowej pracowników, problematyki związkowej, równego traktowania pracowników i mobbingu. Współpracuje jako wykładowca z Polsko-Niemiecką Izbą Przemysłowo-Handlową oraz Brytyjsko Polską Izbą Handlową prowadząc wykłady z prawa pracy dla przedsiębiorców.W zakresie prawa pracy doradza i prowadzi działalność szkoleniową głównie dla przedsiębiorstw z udziałem kapitału zagranicznego. Wojciech Zając zastępuje swoich Klientów w sporach sądowych z zakresu prawa pracy oraz reprezentuje ich przed organami kontroli pracy, w tym Państwową Inspekcją Pracy. |

**Wartość szkolenia**

Cena za szkolenie dla jednej osoby wynosi **460 PLN** + podatek VAT (w cenie obiad).

**Cena szkolenia obejmuje:**

1. Materiały szkoleniowe.

2. Certyfikat ukończenia szkolenia.

3. Napoje, kawa, przekąski i lunch.

**Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu?**

W mojej praktyce coraz częściej mam do czynienia z sytuacjami, w których oczekiwania pracodawcy w zakresie nadzoru nad pracownikami i realizacją ich celów biznesowych dotykają sfer uznawanych zarówno przez prawo, jaki i samych pracowników za prywatne. Brak pełnej regulacji prawnej w tym zakresie powoduje często spory pomiędzy stronami stosunku pracy. Na tym tle dochodzi równie często do różnicy zdań pomiędzy pracodawcą, a związkami zawodowymi. Podczas zajęć spróbujemy przeanalizować pojawiające się problemy i przedstawić rozwiązania, których skuteczne wprowadzenie powinno umożliwić realizację nadzoru nad świadczeniem pracy przez pracowników, z jednoczesnym poszanowaniem ich godności i dóbr osobistych.

**Zakres szkolenia:**

1. Reguły ogólne
2. Obowiązek poszanowania dóbr osobistych i godności pracownika.
3. Obowiązek poszanowania dóbr osobistych i godności osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Obszary prywatności pracownika i możliwości ingerencji pracodawcy
5. Tajemnica wynagrodzenia:
6. Obowiązek pracodawcy nieujawniania wynagrodzenia pracownika
7. Swoboda dysponowania przez pracownika tajemnicą wynagrodzenia
8. Kontrola osoby i rzeczy pracownika:
9. Kontrola osobista pracownika,
10. Kontrola szafek pracownika,
11. Kontrola trzeźwości,
12. Kontrola antynarkotykowa,
13. Identyfikacja i wizerunek pracownika:
14. Umieszczanie danych pracownika w powszechnie dostępnych materiałach,
15. Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku pracownika,
16. Pozyskiwanie informacji o pracowniku:
17. Pobieranie danych biometrycznych,
18. Zbieranie informacji o karalności pracownika,
19. Uzyskiwanie danych o wyznaniu pracownika,
20. Ingerencja pracodawcy w prywatny czas pracownika,
21. Informacje o zdrowiu pracownika,
22. Badanie poligraficzne („wykrywacz kłamstw”),
23. Informacje o ciąży pracownika,
24. Informacje o majątku pracownika,
25. Monitoring:
26. Dopuszczalność stosowania,
27. Poczta elektroniczna,
28. Zasoby internetowe,
29. Rozmowy telefoniczne,
30. Lokalizacja pracownika.
31. Inne obszary prywatności:
32. Ingerencja w wygląd i ubiór pracownika,
33. Kontrola zachowania pracownika poza miejscem pracy,
34. Kontrola telepracownika,
35. Środki ochrony prawnej prywatności pracownika
36. Środki przewidziane przez prawo pracy.
37. Środki przewidziane przez prawo cywilne.
38. Środki przewidziane przez prawo karne.

**Zgłoszenia (ze wskazaniem nazwisk uczestników i firmy) prosimy kierować do dnia 25.05.2012 na adres:**

wojciech.zajac@sdzlegal.pl

**Serdecznie zapraszam**

Wojciech Zając